

Anleitung zur Anmeldung von Bachelorarbeiten im Studiengang

Rohstoffingenieurwesen

1. Die/Der Studierende druckt den [Anmeldebogen](#) der Abschlussarbeit aus und füllt die persönlichen Angaben aus (Name, Matr. Nummer, Titel der Arbeit, Inhalt der Arbeit).
2. Der Anmeldebogen wird dem ZPA zur Prüfung der Voraussetzungen vorgelegt. Das ZPA quittiert die Erfüllung der Voraussetzungen mit einer Unterschrift.
3. Bei externen Arbeiten wird das angefügte [Beiblatt](#) zur Bearbeitung von externen Arbeiten ausgefüllt.
4. Die/Der Studierende bringt den Anmeldebogen zum zuständigen Lehrstuhl.
5. Der Betreuer füllt das zweite Feld aus. 1. und 2. Prüfer, ggf. der externe Betreuer sowie die/der Studierende unterschreiben auf Seite 2.
6. Die/Der Studierende holt die Unterschrift des PA Vorsitzenden ein. Es sind dazu die Sprechstunden des Sekretariats zu beachten.
7. Liegen alle Unterschriften der Kenntnisnahme auf Seite 2 vor, wird der Anmeldebogen zum ZPA geschickt und das Abgabedatum vom ZPA festgelegt.
8. Das Abgabedatum ist im Studierendenkontoauszug (RWTHonline) zu sehen.
9. Die/Der Studierende legt nach Abschluss der Arbeit fristgerecht zwei gebundene Exemplare der Abschlussarbeit beim ZPA vor. Das ZPA quittiert die termingerechte Abgabe der Arbeit und trägt das Abgabedatum auf dem originalen Anmeldeformular ein. Die/Der Studierende erhält das Anmeldeformular zurück und reicht dieses zusammen mit den beiden Exemplaren beim Betreuer ein.
10. Der 1. Prüfer vergibt die Endnote, trägt sie mit Unterschrift auf dem Laufzettel ein und sorgt für die Bewertung und Unterschrift des 2. Prüfers sowie für das Abhalten und die Benotung des Kolloquiums. Es wird das arithmetische Mittel berechnet und durch den Erstprüfer bestätigt. Der Lehrstuhl schickt bis spätestens acht Wochen nach Abgabe der Arbeit das vollständig ausgefüllte Anmeldeformular an das ZPA zurück.