
Externe Masterarbeiten

Bei der Betreuung bzw. Durchführung einer externen Arbeit sind folgende Punkte zu beachten:

1. Vor Beginn der Arbeit muss durch den Studierenden eine Genehmigung des Prüfungsausschusses eingeholt werden.
2. Zusätzlich muss die Zulassung durch das Zentrale Prüfungsamt vorliegen.
3. Die geplante Arbeit muss sich in den Rahmen des Forschungsinteresses des betreuenden Lehrstuhls einfügen, so dass sie von diesem sinnvoll mitbetreut und bewertet werden kann.
4. Vor Ort muss eine ausreichende wissenschaftliche Betreuung gewährleistet sein. Dementsprechend muss die unten benannte Person eine wissenschaftliche Ausbildung auf dem Niveau mindestens eines Universitätsdiploms in einschlägigen Fächern absolviert haben.
5. Es muss sichergestellt sein, dass eine fachgerechte Bearbeitung der Aufgabenstellung möglich ist. Die Bearbeitungsdauer und Umfang zur Bearbeitung der Aufgabenstellung richtet sich nach § 13 der studiengangspezifischen PO. Der Studierende darf nicht lediglich Hilfskraft- oder Laborantentätigkeiten ausführen.
6. Vor Antritt der Arbeit müssen Thema und Ziel klar ausformuliert werden. Zudem ist ein zeitlicher Ablaufplan mit entsprechenden Zeitpunkten für Berichte eines Zwischenstands in Absprache des Betreuers am Institut festzuhalten. Art und Umfang des Zwischenberichts gibt Betreuer am Institut vor.
7. Externe Arbeiten werden nach den gleichen Maßstäben benotet wie interne Arbeiten.
8. Werden in besonderem Maße Ressourcen der Hochschule für die Durchführung einer externen Arbeit benötigt, sollte ein Kooperationsvertrag geschlossen werden.
9. Eine Expertise über die Ergebnisse der Arbeit kann bei Bedarf als Auftrag an das betreuende Institut / den betreuenden Lehrstuhl bzw. das betreuende Lehr- und Forschungsgebiet vergeben werden.
10. Master- und Projektarbeiten sind Prüfungsleistungen.

An den Prüfungsausschuss Rohstoffingenieurwesen

Name Vorname
Matrikelnummer

Wir akzeptieren die oben aufgeführten Bedingungen:

Studierende(r)	_____	_____	_____	_____
	Matrikelnr.	Name	Datum	Unterschrift
Externe(r) Betreuer(in)	_____	_____	_____	_____
	Unternehmen/Universität/ Lehrstuhl/Forschungseinrichtung	Name	Datum	Unterschrift
Interne(r) Betreuer(in)/ Professor(in)	_____	_____	_____	_____
	Lehrstuhl	Name	Datum	Unterschrift

Externe Arbeit ist durch den PA genehmigt:

Prüfungsausschussvorsitzende(r)	_____	_____	_____
	Stempel	Datum	Unterschrift

External Master's Thesis

1. Before starting the external project, an approval of the Central Examination Board has to be obtained by each student.
2. In addition, an approval of the Central Examination Office is mandatory.
3. In order to guarantee adequate supervision, the anticipated thesis must fit the field of research of mentoring chair.
4. The external institution has to guarantee an adequate academic supervision. Accordingly, the supervisor must have an academic qualification on the level of at least a university diploma in equivalent subjects.
5. The external institution has to offer adequate technical equipment for the student and guarantee that he/she will not only be working as assistant or in labs.
6. Before starting the work, the topic, the goal and the working process must be clearly defined. An workflow schedule can be held. The plan has to be signed by all participating supervisors.
7. External work will be graded according to the same standards as internal work.
8. If university resources are notably used for implementing the external work, a cooperation agreement is necessary.
9. If it is needed, an expertise on the results of the research work can be assigned to the supervising institute/ chair or the supervising field of research.
10. Project work and Master's Thesis form a part of the examination performances

An den Prüfungsausschuss Rohstoffingenieurwesen

Name First Name
Matriculation Number

We accept the above-mentioned conditions:

Student	_____	_____	_____	_____
	Matriculation number	Name	Date	Signature
External Supervisor	_____	_____	_____	_____
	Company/University/Chair/ Research Institution	Name	Date	Signature
Internal Supervisor	_____	_____	_____	_____
	Chair	Name	Date	Signature

External Master's Thesis approved by Examination Board (PA):

Chairperson of the Examination Board	_____	_____	_____
	Stamp	Date	Signature